

Selectieleidraad

PARKEERPLAATS BEZOEKERSCENTRUM NATUURMONUMENTEN VELUWEZOOM (FASE 1)

**SMITS
RINSMA**



smitsrinsma.nl

PARKEERPLAATS BEZOEKERSCENTRUM NATUURMONUMENTEN VELUWEZOOM (FASE 1)

Projectnummer:	20230084
Plaatsnaam:	Rheden
Opdrachtgever:	Natuurmonumenten Stationsplein 1 3818 LE Amersfoort
Adviseur:	SmitsRinsma Coehoornsingel 6 7201 AB Zutphen
Status:	Definitief, A1.1
Datum:	27-02-2026
Auteur(s):	Marc Goudswaard - SmitsRinsma
Gecontroleerd:	Danny Lubbers - SmitsRinsma

Inhoud

1	Inleiding	7
1.1	Leeswijzer	7
1.2	Doelstelling voorafgaande selectie- en inschrijvingsfase	7
2	Voorwaarden, algemene aandachtspunten en onduidelijkheden	8
2.1	Voorwaarden gedurende de aanbestedingsprocedure	8
2.2	Algemene aandachtspunten	10
2.2.1	Aanduidingen	10
2.2.2	Aanbestedingsdocumenten	10
3	Locatie en algemene beschrijving van het werk	10
3.1	Locatiebeschrijving	10
3.2	Globale omschrijving van het werk	11
3.3	Tijdsbepaling	12
3.4	Onderhoudstermijn	12
3.5	De overeenkomst	12
4	Procedure	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	12
4.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	13
4.4	Planning	13
4.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden	13
4.6	Combinatie, beroep op derden en concern	14
4.7	Nadere Inlichtingen	14
4.8	Indienen aanmelding	15
4.9	Klachtenregeling	16
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	17
5.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
5.3	Selectiecriteria	18
6	Beoordeling aanmeldingen	19
6.1	Beoordelingscommissie	19
6.2	Gefaseerde beoordeling	19
6.3	Selectiebesluit	20
	Bijlagen	22

Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbesteder / Opdrachtgever	Natuurmonumenten Stationsplein 1 3818 LE Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de aankondiging, de selectieleidraad, nota('s) van inlichtingen en overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de deelnemers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige nationale niet-openbare procedure met voorafgaande selectie welke loopt van het moment van publicatie tot en met de definitieve gunning van de opdracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
ARW2016	Aanbestedingsreglement voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Beoordelingscommissie	De door de Aanbesteder samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de selectiefase en inschrijvingen tijdens de inschrijvingsfase.
Bijlage	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Combinatie	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.
Combinant	Een deelnemer in een combinatie.
Gids	De Gids proportionaliteit, 1e herziening van 1 januari 2022 zijnde de richtsnoer.
Deelnemer	Een partij die voornemens is een inschrijving in te dienen.
Gunning	Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.
Gunningsbeslissing	Het voornemen de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Gunningscriterium	Het gunningcriterium betreft 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI)' op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
Gunningsleidraad	Synoniem voor inschrijvingsleidraad: De procedurebeschrijving van de inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een inschrijving. De gunningsleidraad bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de deelnemer nodig heeft om de inschrijving te doen.
Inschrijver	Een deelnemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	De aanbidding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de inschrijver in te dienen documenten in de inschrijvingsfase.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot inschrijving tot en met de gunning.
Inschrijvingsleidraad	Synoniem voor gunningsleidraad: De procedurebeschrijving van de inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een inschrijving. De inschrijvingsleidraad bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de deelnemer nodig heeft om de inschrijving te doen.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de aanbestedingsprocedure en/of de overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door de inschrijver(s) gestelde vragen tijdens de inschrijvingsfase.
Opdracht	De opdracht die wordt gegund naar aanleiding van de te doorlopen aanbestedingsprocedure. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dient de werkzaamheden uit te voeren binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in het inschrijvingsdocument worden benoemd.
Opdrachtnemer	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbesteder de opdracht heeft gegund en die conform de overeenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst	Het tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangegane verbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
Selectiefase	De fase die tot doel heeft om geschikte marktpartijen te selecteren en die vervolgens uitgenodigd worden voor het indienen van een inschrijving in de inschrijvingsfase
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.Tenderned.nl
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012 zoals op 5 januari 2016 in het Publicatieblad van de Europese Unie vastgesteld/gepubliceerd.

1 Inleiding

Natuurmonumenten (hierna te noemen: Aanbesteder / Opdrachtgever) is voornemens om de inrichting van een parkeerplaats met aansluitende groene omgeving op de Veluwezoom te Rheden te willen aanbesteden.

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een nationaal niet-openbare procedure.

De nationaal niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase.

Na de selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de inschrijvingsfase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

1.1 Leeswijzer

In deze selectieleidraad wordt de aanbestedingsprocedure voor de inrichting van een parkeerplaats met aansluitende groene omgeving op de Veluwezoom, bestek 20230084 - Parkeerplaats bezoekerscentrum Natuurmonumenten Veluwezoom in de gemeente Rheden beschreven.

Hoofdstuk 1 bevat de algemene inleiding en doel van de selectieleidraad. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de voorwaarden, klachtenregeling en worden algemene aandachtspunten gegeven. De beschrijving van de locatie en beschrijving van het werk is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. **Hoofdstuk 5** beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. **Hoofdstuk 6**, beschrijft de wijze van beoordelen van de selectiefase en **Hoofdstuk 7** beschrijft kort de inschrijvingsfase.

1.2 Doelstelling voorafgaande selectie- en inschrijvingsfase

Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase van genoemde aanbestedingsprocedure.

De voorafgaande selectie heeft tot doel geschikte marktpartijen te selecteren die uitgenodigd worden voor het indienen van een inschrijving.

Deze selectieleidraad heeft tot doel:

1. Geïnteresseerde marktpartijen (Gegadigden) een beeld te geven van de opdracht en de voorgenomen aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigden een verzoek tot inschrijving kunnen indienen en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

In de aankondiging en in aanvulling daarop in deze selectieleidraad, is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectiefase te worden toegelaten (minimumeisen). Daarbij is in deze leidraad vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Verder is in deze selectieleidraad vastgelegd op welke wijze de beoordeling plaatsvindt om te komen tot een selectie van maximaal vijf (5) inschrijvers die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

2 Voorwaarden, algemene aandachtspunten en onduidelijkheden

2.1 Voorwaarden gedurende de aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012	Op de aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 evenals, voor zover daarvan in de leidraad niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing.
Aantal inschrijvingen	Een voor inschrijving uitgenodigde deelnemer kan slechts eenmaal inschrijven. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, wordt geen van de inschrijvingen van de betreffende inschrijver in behandeling genomen. Varianten c.q. alternatieven van de inschrijver zijn evenmin toegestaan en worden ter zijde gelegd.
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een deelnemer/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), dan wel dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende deelnemer/inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Correctheid stukken	Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
Documenten ten behoeve van de inschrijving	De inschrijving moet gebaseerd zijn op de inschrijvingsleidraad inclusief alle bijlagen, inclusief de nota('s) van inlichtingen.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	<p>Het is deelnemers, inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld onder het onderdeel 'Begrippen', niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die samenhangen met de aanbestedingsprocedure, voordat de gunningsbeslissing van de Aanbesteder bekend is gemaakt. Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de deelnemer/inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de inschrijversfase en de informatie uit deze aanbesteding. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij aan zijn/haar personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de inschrijving.</p> <p>De deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de deelnemer. De deelnemer geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbesteder schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.</p> <p>Deze vertrouwelijkheid moet ook na de gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbesteder de informatie die zij van de deelnemer/inschrijver ontvangt vertrouwelijk.</p>
Gunningscriterium	Het gunningcriterium betreft 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI)' op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
Juridisch	De door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en resultaten daarvan dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, evenals de plaatselijke voorschriften en verordeningen, zoals deze in Nederland gelden.

Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het uittreksel(s) uit het handelsregister, welke bijgevoegd dient te zijn bij de aanmelding en inschrijving. In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid daaruit niet (meer) blijkt, kan de Aanbesteder een nieuw recent uittreksel uit het handelsregister, dan wel een volmacht waaruit onmiskenbaar de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt opvragen.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de deelnemer, inschrijver, opdrachtnemer als de Aanbesteder zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Deelnemers/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbesteder geen tegemoetkoming in de kosten voor het voorbereiden respectievelijk indienen van hun inschrijving, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt 3 maanden na sluiting van de inschrijvingstermijn. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien na het aflopen van de bezwaarprocedure van de inschrijvingsfase niet direct tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, zal de Aanbesteder minimaal 7 kalenderdagen voorafgaand aan de gewenste start van de opdracht, de opdrachtnemer schriftelijk hiervan op de hoogte stellen.
Toepasselijk recht en geschillen beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Na de bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan een geschil uitsluitend aanhangig worden gemaakt door het, binnen een termijn van tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, laten betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbesteder, bij gebreke waarvan de inschrijver niet ontvankelijk moet worden verklaard.
(Tussentijdse) beëindiging aanbestedingsprocedure	De Aanbesteder kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De deelnemers/inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van voorbereidings-, inschrijvingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. In geval van voortijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure ontvangen alle inschrijvers schriftelijk bericht inzake het beëindigen van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure eindigt, in het geval de opdracht wordt gegund, op het moment dat de opdracht definitief is gegund aan de opdrachtnemer.
Voorbehouden	Een inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.
Vormvereisten	De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ingediende aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbesteder evenwel het recht voor om aanvulling van de inschrijving en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk gewijzigd worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een verzoek tot deelneming/inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de selectieleidraad.

Gegevens en documentatie waar in de selectieleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.

2.2 Algemene aandachtspunten

2.2.1 Aanduidingen

Indien in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid dient door inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond.

2.2.2 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot aanmelding:

- Bijlage 1 – Format referentieformulier;
- Bijlage 2 – Definitief ontwerp.

3 Locatie en algemene beschrijving van het werk

3.1 Locatiebeschrijving

In 2022 hebben gemeenten Rheden, Rozendaal en Natuurmonumenten samen met inwoners, belangenorganisaties en deskundigen een plan ontwikkeld om de bezoekersstromen in de Veluwezoom beter te ontvangen en te spreiden in tijd en ruimte. Het doel hiervan is om de verslechtering van de natuur tegen te gaan, de leefbaarheid voor de inwoners te verbeteren en de gastvrije ontvangst van de toenemende aantallen bezoekers te vergroten.

Essentie van dit plan is dat de Veluwezoom toegankelijk blijft, maar dat autoverkeer in drukke periodes minder kilometers rijdt door het gebied. Daartoe worden wegen in het gebied in het weekend en in vakanties gesloten voor autoverkeer, nieuwe parkeerplaatsen aan de rand van de Veluwezoom gerealiseerd en parkeerplaatsen in het gebied gesloten.

Met het oog hierop heeft Natuurmonumenten 5 jaar geleden de Manege Heuven gekocht. Het manegeterrein wordt getransformeerd tot parkeerterrein.

Het plangebied is gelegen ter hoogte van de Heuvenseweg en de Schietbergseweg in de gemeente Rheden. Het betreft momenteel een gebied, zoals eerder aangegeven, waar een manege op gevestigd is. Rond het gebied is veel beplanting aanwezig. In de directe nabijheid ligt ook Restaurant De Ruif en het Bezoekerscentrum Veluwezoom.

Natuurmonumenten is voornemens dit gebied opnieuw in te richten, waarbij in de eerste fase een nieuwe parkeerplaats en beplanting aangebracht gaat worden op de hierboven beschreven locatie. In een volgende fase zal de huidige parkeerplaats aan de Heuvenseweg komen te vervallen en met 'groen' ingericht worden.



Globale locatie van het plangebied, fase 1

Aanvullend dient vermeld te worden dat het werk zich bevindt in een Natura2000 gebied met specifieke kenmerken en eisen:

- Bosgebied met focus op vogels en vegetatiebeheer;
- Toegankelijkheid, in het gebied zijn weinig wegen, en slechts 1 ontsluitingsweg en toegangsroute;
- Bodem, de bodem is zandig;
- Flora en fauna zijn randvoorwaarde stellend voor wat betreft uitvoering;
- Naast hoge ecologische waarden kent het gebied ook hoge landschappelijk waarden;
- In de uitvoering is het **verplicht** om binnen de werkgrens de totale energievoorziening voor 25% emissie loos uit te voeren.

3.2 Globale omschrijving van het werk

Het project betreft Fase 1, waarbij het parkeerterrein wordt aangelegd ter plaatse van de huidige manege. Binnen het Natura2000 gebied zullen, in de eerste fase, onderstaande werkzaamheden plaatsvinden:

- Plaatsen van een vleermuizentoren (plaatsing door derden)
- Sloop en sanering van de manege en terrein (door derden)
- Plaatsen slagbomen (door derden)

De navolgende werkzaamheden dienen door de inschrijver uitgevoerd te worden.

- Opruimwerkzaamheden bestaande situatie;
- Grondwerkzaamheden;
 - t.b.v. cunetten rijwegen en parkeerplaatsen
 - t.b.v. beplantingen
 - t.b.v. afwatering in de vorm van greppels en infiltratielocaties
- Rioleringswerkzaamheden; + K&L
 - t.b.v. afwatering parkeerterrein
- Verhardingswerkzaamheden;
 - t.b.v. rijwegen en voetpaden met straatbakstenen
 - t.b.v. parkeerplaatsen met groene verharding
- Groenwerkzaamheden;
 - t.b.v. bomen, bosplantsoen, hagen, vaste planten en gras

- o t.b.v. genoemde beplantingen; 3 jaar onderhoud betreffende: onkruidbeheersing, snoeien, maaien, watergeven en inboeten

3.3 Tijdsbepaling

De uitvoering van de werkzaamheden staat gepland op 2 november 2026.

De oplevering staat gepland op 2 april 2027.

3.4 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 6 maanden voor civiele werkzaamheden en 12 maanden voor groenvoorzieningen.

3.5 De overeenkomst

Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure is de Aanbesteder voornemens om met de voor de uitvoering van de opdracht beoogde inschrijver een overeenkomst af te sluiten op basis van de Standaard RAW bepalingen waaronder de UAV.

4 Procedure

4.1 Inleiding

Zoals aangegeven zal dit werk worden aanbesteed volgens een nationaal niet openbare procedure met voorselectie conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) waarbij aansluitend wordt gegund op basis van beste kwaliteit (BPKV). De marktpartijen die in een later stadium worden uitgenodigd zijn erop ingericht deze opdracht kwalitatief en kwantitatief tot een goed einde te kunnen brengen.

De Aanbesteder nodigt Gegadigden dan ook uit om in te schrijven op de selectie voor het werk beschreven in het RAW bestek "bestek 20230084 - Parkeerplaats bezoekerscentrum Natuurmonumenten Veluwezoom".

De Aanbesteder streeft naar een selectie van maximaal vijf (5) partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

4.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De selectiefase wordt openbaar doorlopen via TenderNed, partijen die aan de voorwaarden voldoen kunnen inschrijven voor de selectie om uitgenodigd te worden voor de inschrijffase. Het aantal uit te nodigen partijen is echter beperkt, in voorliggende selectieleidraad wordt de selectieprocedure beschreven.

De inschrijvingsfase wordt met de geselecteerde Gegadigde niet-openbaar eveneens via TenderNed doorlopen. De geselecteerde marktpartijen krijgen daarin de uitnodiging om in te schrijven op de Opdracht.

De aanmeldingsdocumenten die tijdens de selectiefase verlangd worden dienen met een digitale handtekening ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon binnen de organisatie van de Gegadigde.

De gehele aanbesteding verloopt, zoals eerder aangegeven, digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Aanmeldingen en/of inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in deze selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is dhr. D. Lubbers namens de Aanbesteder het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden contact opnemen via e-mailadres: danny.lubbers@smitsrinsma.nl.

4.4 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang. Dit betreft een planning op hoofdlijnen:

Mijlpaal selectiefase	Weeknr. deadline	Datum deadline
Publiceren aankondiging op TenderNed	Week 9	vrijdag 27 februari
Aanwijs op locatie (optioneel) *	Week 11	Maandag 9 maart, 10.00 uur
Vragen indienen t.b.v. inlichtingen selectiefase	Week 11	Donderdag 12 maart, 12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen selectiefase	Week 12	Donderdag 19 maart
Uiterste datum van indienen aanmelding	Week 14	Donderdag 2 april, 12:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	Week 17	Dinsdag 21 april
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Week 20	Woensdag 13 mei

Na afronding van de selectiefase volgt de inschrijvingsfase en ontvangen vijf (5) Gegadigden het verzoek om in te schrijven. Deze inschrijvers ontvangen bij dat verzoek het RAW bestek "bestek 20230084 - Parkeerplaats bezoekerscentrum Natuurmonumenten Veluwezoom" waarop zij kunnen inschrijven. Het is de intentie van de Aanbesteder om de inschrijvingsfase uiterlijk week 39 af te ronden.

Mijlpaal inschrijvingsfase	Weeknr. deadline	Datum deadline
Versturen uitnodiging	Week 21	Donderdag 21 mei
Aanwijs op locatie (verplicht)**	Week 22	Donderdag 28 mei, 10.00 uur
Vragen indienen t.b.v. inlichtingen 'inschrijvingsfase'	Week 23	Maandag 8 juni, 12:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen 'inschrijvingsfase'	Week 25	Donderdag 18 juni
Uiterste datum van indienen inschrijving	Week 27	Donderdag 2 juli
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Week 36	Donderdag 3 september
Definitieve gunning	Week 39	Donderdag 24 september

De inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

* De aanwijs op locatie is **optioneel**. Aanmelden via het mailadres: infoveluwezoom@natuurmonumenten.nl
Startlocatie: parkeerplaats bezoekerscentrum aan de Heuvenseweg te Rheden

** De aanwijs op locatie is een **verplicht** onderdeel van deze aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver niet aanwezig is bij de aanwijs op locatie, zal de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de onder par. 4.3 genoemde contactpersoon vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten.

Na het Selectiebesluit kan de Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbesteder heeft geattendeerd, is de Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmaticheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen*;
2. Tendernd;
3. Selectieleidraad met bijlagen en appendices;
4. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
5. Aanmelding van Gegadigde.

* Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een Gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Indien u alleen als onderaannemer aanmeldt, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt / penvoerder zal fungeren voor de Aanbesteder, Hiervoor geldt dat de Aanbesteder slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van Gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Gegadigden dient als één Gegadigde één aanmelding in;

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimum eisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de aanmelding aan. Ook dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- Een hoofdaannemer dient als één Gegadigde één aanmelding in;
- Een hoofdaannemer is jegens de Aanbesteder volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten;
- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden;
- Een hoofdaannemer dient in zowel de selectiefase als inschrijvingsfase als één Gegadigde één aanmelding in met dezelfde samenstelling van onderaannemers.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen niet meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer);
- Op verzoek kan aantonen dat de aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Gegadigden.

4.7 Nadere Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de selectiestukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbesteder.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen moeten uiterlijk ontvangen zijn door de Aanbesteder conform de planning in paragraaf 4.4.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van het contract. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Mocht een deelnemer naar aanleiding van de inhoud van de Nota's van Inlichtingen nog vragen en/of bezwaren hebben, dan kan deelnemer deze (uitsluitend) tot en met tien dagen voor de uiterste termijn van Inschrijving aan de orde stellen via TenderNed

De aanbestedings- en contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de deelnemer de Aanbesteder daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Maakt de deelnemer van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van deelnemer en mogen zowel de Aanbesteder als de overige deelnemers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de deelnemer tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, vragen of indien daar naar het oordeel van de Aanbesteder aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

4.8 Indienen aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA. Zie ook par. 4.6 voor eisen m.b.t. de UEA in het geval van combinaties, gebruik derden en concerns;
- Indien van toepassing een volmacht;
- Referentieformulier(en) (gebruik hiervoor het format in bijlage 1);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de aanmeldingsdocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de aanmelding vrijgegeven aan de Aanbesteder.

De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden als PDF-document ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.** Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verklaart door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure gestelde eisen.

4.9 Klachtenregeling

Zoals hierboven toegelicht kunt u vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder zal deze vragen beantwoorden op basis van haar kennis en ervaring. Wanneer de vragensteller zich niet kan vinden in het gegeven antwoord en dit wil aankaarten in de vorm van een klacht, of wanneer een andere belanghebbende een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

1. De belanghebbende kan een klacht indienen bij dhr. Bronnewasser van Natuurmonumenten (i.bronnewasser@natuurmonumenten.nl);
2. Indien de klager het niet eens is met de beslissing van de Aanbesteder op de ingediende klacht, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts, ingesteld door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. Wanneer bij deze Commissie een klacht wordt ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure, wordt de klager verzocht een afschrift hiervan te sturen aan de in paragraaf 4.3 genoemde contactpersoon van de Aanbesteder.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om beroep in te stellen via de rechter. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. De uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbesteder, tenzij hieraan gevolg wordt gegeven via een afdwingbare gerechtelijke uitspraak.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de Gegadigde op het moment waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend. Daarnaast mogen de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn of worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zoals genoemd in artikelen 3.13.2 tot en met 3.13.5 van het ARW 2016. Daarnaast staat in het UEA aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 3.13.7 van toepassing zijn verklaard op deze aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming het UEA in te vullen en te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de Gegadigde dat geen van de uitsluitingsgronden zich voordoen.

Mocht tijdens de beoordeling van het verzoek tot deelneming blijken dat één of meer uitsluitingsgronden zich toch voordoen, dan wordt de Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3.13.11 en 3.13.12 van het ARW 2016.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dienen de Gegadigden die voorlopig geselecteerd zijn de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- 1 Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 3.13.9. sub a van het ARW 2016. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming.
- 2 Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 3.13.9. sub b van het ARW 2016.
Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl>). Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat

- een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen.
- 3 Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 3.13.9. sub c van het ARW 2016. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming. Indien de geselecteerde Gegadigde bovenstaande bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd.

5.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de Gegadigde op het moment waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend (tenzij anders aangegeven) aan moet voldoen én gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan alle van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Mocht tijdens de beoordeling van het verzoek tot deelneming blijken dat de Gegadigde niet aan één of meer geschiktheidseisen voldoet, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd. De Aanbesteder hanteert in deze aanbestedingsprocedure de volgende geschiktheidseisen.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn die de continuïteit van de onderneming kan garanderen. In dat kader dient de Gegadigde te beschikken over:

1. Een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedgekeurde accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming) bevatten.

Indien de Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat de onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'microrechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende;

Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'microrechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming) bevatten.

2. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimale dekking van €1.000.000,- per aanspraak en €2.500.000,- per gebeurtenis.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd en dient de Gegadigde te beschikken over:

3. Een geldig en volledig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
4. De Gegadigde moet beschikken over een geldig Groenkeur-certificaat op basis van BRL Groenvoorziening en Boomverzorging of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig is erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Bij inschrijving met derden dient de partij die de werkzaamheden uitvoert, welke betrekking hebben op de BRL Groenvoorziening en Boomverzorging, in het bezit te zijn van gevraagde certificaten of gelijkwaardig.

Bij inschrijving als combinatie dient min. één combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over de gevraagde certificaten.

Bewijsstukken geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen voldoet, dienen de Gegadigden die geselecteerd zijn om een inschrijving in te dienen de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

1. De jaarrekening over meest recent afgesloten boekjaar of een beoordelings-/samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar;
2. Een kopie van een geldige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit duidelijk blijkt wat de minimale dekking van Gegadigde is per aanspraak en tot welk bedrag Gegadigde is verzekerd per gebeurtenis;
3. Een kopie van een geldig en volledig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
4. Een kopie van een geldig Groenkeur BRL Groenvoorziening en Boomverzorging certificaat of gelijkwaardig.

Indien de geselecteerde Gegadigde bovenstaande bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd.

5.3 Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf (5) Gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze Gegadigden voldoen aan de hiervoor genoemde geschiktheidseisen, zal de Aanbesteder overgaan tot het beoordelen van de verzoeken tot deelname aan de hieronder genoemde selectiecriteria. De selectiecriteria hebben betrekking op ervaring met het uitvoeren van bepaalde technische- en kerncompetenties en staan in de tabel hieronder genoemd, evenals het maximumaantal punten dat per selectie criterium behaald kan worden.

Een Gegadigde dient aan te tonen over de beschreven competenties te beschikken die de Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht, waarbij competenties die gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het verzoek tot deelneming - tijd heeft afgerond.

Voor de referenties geldt dat deze door de Gegadigde zelf zijn uitgevoerd. In geval van een combinatie, beroep op derden of concern, dienen de werkzaamheden in de aangedragen referentie ook door de onderneming uitgevoerd te zijn, waar de referentie betrekking op heeft.

Selectie criterium	Aantal referenties	Aantal punten
S1. Ervaring hebben met het op vakkundige wijze en regelmatige wijze als aannemer uitvoeren van een parkeerterrein. Extra punt als: a: het een geaccidenteerd terrein is (min. hoogteverschil 1,00m); b: gebruik is gemaakt van straatbakstenen; c: gebruik is gemaakt van grasbetontegels; d: het in of binnen 500m van een Natura2000-gebied is geweest.	1	1 (K.O.) 2 1 1 2
S2. Ervaring hebben op het gebied van aanplant bomen en heesters. Extra punt als: a: bestellen, leveren en aanplanten van inheems en autochtoon plantmateriaal onderdeel uit maakt van de werkzaamheden b: de plantplaatsen zijn gesitueerd tussen verhardingen.	1	1 (K.O.) 2 1
S3. Ervaring hebben op het gebied van groenonderhoud (regulier onderhoud en nazorg)	1	2 (K.O.)

S4. Ervaring hebben op het gebied van onderhoud civieltechnische onderdelen van de openbare ruimte (onderhoud elementen-verharding, groene verhardingen en riolering)	1	2 (K.O.)
--	---	----------

Ten aanzien van de selectiecriteria S1. t/m S4. dient het referentieformulier dat als bijlage 1 bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd, rechtsgeldig ingevuld te worden om voor puntentoekenning in aanmerking te komen.

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om navraag te doen bij de opgegeven referent(en) om de opgegeven referentie te controleren op juistheid.

Voor de selectiecriteria S1. t/m S4. gelden onderstaande **aanvullende eisen** aan de geschiktheid van de referentie:

S1.

- Voor dit criteria geldt dat een referentiewerk qua aanneemsom of gefactureerd bedrag groter of gelijk is aan €500.000,- .

S2.

- Voor dit criteria geldt dat een referentiewerk voor het leveren en aanplanten van bomen een aandeel van de aanneemsom of gefactureerd bedrag heeft dat groter of gelijk is aan €10.000,- .

S3.

- Voor dit criteria geldt dat een referentiewerk een aandeel van de aanneemsom of gefactureerd bedrag voor deze competentie heeft dat groter of gelijk is aan €10.000,-.
- Onderhoud gedurende minimaal 2 opeenvolgende jaren op hetzelfde project.

S4.

- Voor dit criteria geldt dat een referentiewerk een aandeel van de aanneemsom of gefactureerd bedrag voor deze competentie heeft dat groter of gelijk is aan €5.000,- .
- Onderhoud gedurende minimaal 2 opeenvolgende jaren op hetzelfde project.

6 Beoordeling aanmeldingen

6.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit de volgende leden:

- Afdeling Projectmanagement van Natuurmonumenten;
- Afdeling inkoop van Natuurmonumenten;
- Beheerteam Veluwezoom;
- Externe adviseurs.

De beoordelingscommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door twee (2) externe adviseurs. Van de externe adviseurs zal één (1) persoon stemrecht hebben.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een deelnemer en een commissielid, ziekte of anderszins om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

6.2 Gefaseerde beoordeling

De Aanbesteder toetst of de aanmeldingen voldoen aan de inhoudelijke en procedurele eisen, zoals gesteld in het ARW 2016, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van de selectiefase.

In het kader van de beoordeling van een aanmelding kan aan een Gegadigde worden verzocht om verduidelijking van de aanmelding en eventuele (verdiepende) aanvulling van de inhoud van de aanmelding. Dit verzoek zal alleen

gedaan worden in het geval dit geen discriminatie veroorzaakt met betrekking tot de overige Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan.

De verzoeken tot deelneming die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende, opeenvolgende fasen beoordeeld.

Fase 1: beoordeling volledigheid

Als eerste worden de verzoeken tot inschrijving door de beoordelingscommissie op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie terzijde gelegd.

Fase 2: beoordeling uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In de tweede fase wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de verzoeken tot deelneming verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Gegadigde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3.13.11 en 3.13.12 van het ARW 2016.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria

Indien na het doorlopen van fase 1 en 2 meer dan 5 (vijf) Gegadigden overblijven, zal de beoordelingscommissie overgaan tot het beoordelen van de verzoeken tot deelneming aan de selectiecriteria op de volgende wijze.

Ten aanzien van de selectiecriteria S.1. t/m S.4. kunnen Gegadigden maximaal zes (6) punten verdienen indien voldaan is aan het betreffende selectie criterium.

De selectiecriteria S.1. t/m S.4. zijn tevens Knock-Out criteria. Op deze criteria is het niet toegestaan om 0 punten te scoren. Indien 1 van de criteria 0 punten scoort, zal de aanmelding van de Gegadigde terzijde gelegd worden.

Onder selectiecriteria S.1. en S.2. zijn tevens zes (6) subcriteria aangegeven. Hiervoor zijn max. negen (9) punten te behalen. Deze sub criteria zijn geen Knock-Out criteria.

In totaal kunnen maximaal vijftien (15) punten verdiend worden op de selectiecriteria.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste aantal punten worden geselecteerd om een inschrijving in te dienen.

Indien de scores de beoordelingscommissie niet in staat stellen om vijf (5) best scorende Gegadigden te selecteren vanwege gelijke scores, dan zal een loting plaatsvinden onder de gelijk scorende Gegadigden. De eventuele loting vindt plaats op donderdag 16 april om 12:00 uur. Er is geen mogelijkheid tot bijwonen van de loting door Gegadigden. De loting wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie.

Fase 4: controle nadere bewijsstukken

Bij de vijf (5) Gegadigden die geselecteerd zijn om een inschrijving in te dienen, dienen binnen 7 kalenderdagen na het bekendmaken van de voorlopige selectie, de in hoofdstuk zes opgesomde bewijsmiddelen te overleggen om aan te tonen dat geen uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn en voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat een geselecteerde Gegadigde niet voldoet, zal de beoordelingscommissie het verzoek tot deelneming alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige selectiebeslissing nemen.

6.3 Selectiebesluit

De Aanbesteder zal na de volledige beoordeling van de verzoeken tot deelneming zoals hierboven aangegeven, de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over het selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing via TenderNed.

Een afgewezen Gegadigde die het niet met het Selectiebesluit eens is, dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Deze termijn betreft tevens een vervaltermijn. Indien een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer maken tegen het selectiebesluit en heeft zijn rechten verwerkt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen en niet tot gunning van de opdracht over te gaan.

Gunning van de opdracht vindt uitsluitend plaats onder de opschortende voorwaarde dat alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke vergunningen, toestemmingen en/of goedkeuringen tijdig en onherroepelijk worden verkregen.

Indien deze vergunningen, toestemmingen en/of goedkeuringen niet, niet tijdig of niet onherroepelijk worden verkregen, is de aanbestedende dienst gerechtigd om af te zien van gunning, zonder dat inschrijvers recht hebben op enige vorm van schadevergoeding, kostenvergoeding of andere compensatie.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met dit voorbehoud.

Bijlagen

Bijlage 1 – Format referentieformulier

REFERENTIE BEDOELD VOOR KERNCOMPETENTIE:	
<input type="checkbox"/> S1: uitvoeren van een parkeerterrein	
<input type="checkbox"/> S2: aanplant bomen en heesters	
<input type="checkbox"/> S3: groenonderhoud	
<input type="checkbox"/> S4: onderhoud civieltechnische onderdelen	

INSCHRIJVER:	
Naam van de onderneming of samenwerkingsverband	

REFERENTIEOPDRACHT:	
Naam opdracht:	
Adres of locatie opdracht:	
Korte omschrijving werkzaamheden:	
Datum opdracht:	
Datum tijdige oplevering:	
Opdrachtsom (exclusief BTW)	
Gefactureerd bedrag (exclusief BTW)	
Naam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:	
Aandeel / omvang / beschrijving van de desbetreffende kerncompetentie (incl. eventuele invulling subcriteria):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met c.q. door derden: <ul style="list-style-type: none">- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie / informatie:	
De Inschrijver verklaart het Invulformulier referentie(s) naar waarheid te hebben ingevuld:	Naam inschrijver: Naam en functie tekenbevoegde: Datum: Handtekening:

Bijlage 2 – Definitief ontwerp

Dit document is separaat toegevoegd